

قسم المعلوماتية الإدارية

التعريف بالتخصص

يُتيح تخصص المعلوماتية الإدارية للدارسين فرصة الحصول على درجة البكالوريوس في التخصص. ويسعى هذا البرنامج لتخريج جيل مبدع في مجال المعلوماتية الإدارية والأقسام العاملة الأخرى في المجالات التجارية والدوائر الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة. ويتضمن البرنامج معرفة أساسية شاملة في المهارات العملية وإدارة الأعمال والإتصال، بما يوفر للخريج مقومات النجاح في العالم المهني. ويركز البرنامج على تنمية المعرفة النظرية والفنية التي تزود الطالب بالثقة والقدرة على تحليل وتصميم النظم وتطويرها عبر استغلاله وسائل التطوير الحديثة. أما خلفية الطالب التجارية، فستزوده بالمعرفة الأساسية في مجال التجارة وإدارة الأعمال، حيث تمكنه من تفهم العمليات اليومية لمؤسسة تجارية ومن ثم تحديد احتياجاتها من نظم المعلومات. وتقوم مهارات الاتصال بتنمية قدرات الطالب في الإتصال الفعال والتفاهم مع المرافق التجارية المختلفة ومع المجتمع.

أهداف القسم

1. تزويد الطالب بالمواد الأساسية في مجال نظم المعلومات عبر الدراسة الأكاديمية والتدريب العملي المستمر حتى يتمكن من الإدراك الفعلي لتقنية المعلومات وتطوير النظم.
2. تنمية مهارات التعامل والاتصال للطالب.
3. تنمية قدرات الطالب للعمل في جماعات أو على انفراد.
4. اكتساب الطالب المهارات الأساسية المطلوبة لتصميم وتطوير وتكامل وإدارة نظم المعلومات .

الفرص الوظيفية:

يمكن أن يعمل خريج نظم المعلومات الإدارية في إحدى المجالات التالية:

1. مبرمج لأعمال الشركات بأنواعها، والبنوك، والوحدات الصحية والتعليمية والخدمية والوحدات الحكومية.
2. محلل ومصمم نظم قواعد بيانات.
3. مهندس برمجيات.
4. مشرف تشغيل معامل حاسبات والمشاركة في التدريب
5. مطور تطبيقات وإداري شبكات.
6. إعطاء الطالب الخلفية الضرورية في المعلوماتية الإدارية ذات الصلة لتهيئتهم للدراسات العليا.